



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก  
เรื่อง โอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๐/๖๖ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง  
ครั้งที่ ๓/๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ และอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ หมวด ๔ การโอนและแก้ไข  
เปลี่ยนแปลงงบประมาณ จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามรายการดังนี้  
**โอนลด**

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย  
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๒๙๘,๐๐๐ บาท ยอดคงเหลือก่อนโอน  
จำนวน ๒๒๑,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๑๔๓,๐๐๐.๐๐ บาท ยอดคงเหลือหลังโอน จำนวน ๗๘,๐๐๐.๐๐  
บาท

**โอนเพิ่ม**

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วน  
ราชการ โครงการอาหารกลางวัน งบประมาณตั้งไว้ ๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน  
๙๗,๓๗๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๔๓,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๔๐,๓๗๐.๐๐ บาท

**โอนลด**

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย  
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๒๙๘,๐๐๐ บาท ยอดคงเหลือก่อนโอน  
จำนวน ๗๘,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท ยอดคงเหลือหลังโอน จำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท

**โอนเพิ่ม**

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายค่าไฟฟ้า งบประมาณตั้งไว้  
๒๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔,๗๖๘.๔๒ บาท โอนเพิ่ม ๗๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง  
โอน ๗๔,๗๖๘.๔๒ บาท

**โอนลด**

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน  
ส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑,๑๓๑,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๔๐,๔๘๐ บาท โอนลด ๗๐,๐๐๐  
บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๗๐,๔๘๐ บาท

**โอนเพิ่ม**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ  
ดำเนินงาน ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน  
๓๐,๙๔๐ บาท โอนเพิ่ม ๗๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐๐,๙๔๐ บาท

**โอนลด**

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน  
ส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑,๑๓๑,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๗๐,๔๘๐ บาท โอนลด ๑๒๐,๐๐๐  
บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๕๐,๔๘๐ บาท

### โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย ค่าไฟฟ้า งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณตั้งไว้ก่อนโอน ๑๙,๕๔๖.๓๕ บาท โอนเพิ่ม ๑๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๓๙,๕๔๖.๓๕ บาท

### โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑,๑๓๑,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๕๐,๔๘๐ บาท โอนลด ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๑๐,๔๘๐ บาท

### โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย วัสดุสำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑,๘๔๕ บาท โอนเพิ่ม ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๑,๘๔๕ บาท

### โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑,๑๓๑,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๑๐,๔๘๐ บาท โอนลด ๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๐๖,๔๘๐ บาท

### โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทวัสดุสำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘,๗๘๐.๗๐ บาท โอนเพิ่ม ๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๒,๗๘๐.๗๐ บาท

### โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑,๑๓๑,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐๖,๔๘๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๙๖,๔๘๐ บาท

### โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณตั้งไว้ก่อนโอน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๙๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐,๖๙๐ บาท

### ข้อความเดิม

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุไฟฟ้า งบประมาณตั้งไว้ ๕,๗๔๐.๐๐ บาท **ข้อความเดิม** เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไมโครโฟนแบบไร้สาย จำนวน ๑ ชุด ตั้งไว้ ๕,๗๔๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑. เป็นไมโครโฟนแบบไร้สายจำนวน ๒ ตัว ๒. สามารถปรับตั้งค่าความถี่ของสัญญาณได้ ๓. ช่วงความถี่ของการส่งสัญญาณ UHF ๘๐๓-๘๐๖MHz ๔. มีแหล่งจ่ายไฟ แรงดันไฟกระแสตรง ๑๒-๑๕ โวลต์ ขนาด ๑ แอมแปร์ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

### ข้อความใหม่

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุไฟฟ้า งบประมาณตั้งไว้ ๕,๗๔๐.๐๐ บาท **ข้อความใหม่** เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไมโครโฟนแบบไร้สาย จำนวน ๑ ชุด ตั้งไว้ ๕,๗๔๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑. เป็นไมโครโฟนแบบไร้สายจำนวน ๒ ตัว ๒. สามารถปรับตั้งค่าความถี่ของสัญญาณได้ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

### ข้อความเดิม

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง โครงการ รถบรรทุก (ดีเซล) งบประมาณตั้งไว้ ๘๕๐,๐๐๐ บาท **ข้อความเดิม** เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิลแคว้น จำนวน ๑ คัน โดยมีคุณลักษณะของครุภัณฑ์ดังต่อไปนี้ ๑.ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ๐ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ ๒. แบบดับเบิลแคว้น ๓. เป็นกระบะสำเร็จรูป ๔. ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแคว้น ๔ ประตู ๕. เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ ๖. ราคารวมภาษีสรรพสามิตร ราคาจัดซื้อตามราคาบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ดังนี้ ๑. วัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นยานพาหนะในการเดินทางไปในงานราชการ ๒. เหตุผลความจำเป็น ต้องการทดแทนของเดิมเนื่องจากมีอายุการใช้งานเป็นเวลานานเสื่อมสภาพ สิ้นเปลืองงบประมาณในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ขาดความเชื่อมั่นในการเดินทาง ๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เพิ่มประสิทธิภาพและสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการให้สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

### ข้อความใหม่

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง โครงการ รถบรรทุก (ดีเซล) งบประมาณตั้งไว้ ๘๕๐,๐๐๐ บาท **ข้อความใหม่** เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิลแคว้น จำนวน ๑ คัน โดยมีคุณลักษณะของครุภัณฑ์ดังต่อไปนี้ ๑.ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ ๒. แบบดับเบิลแคว้น ๓. เป็นกระบะสำเร็จรูป ๔. ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแคว้น ๔ ประตู ๕. เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ ๖. ราคารวมภาษีสรรพสามิตร ราคาจัดซื้อตามราคาบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ดังนี้ ๑. วัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นยานพาหนะในการเดินทางไปในงานราชการ ๒. เหตุผลความจำเป็น ต้องการทดแทนของเดิมเนื่องจากมีอายุการใช้งานเป็นเวลานานเสื่อมสภาพ สิ้นเปลืองงบประมาณในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ขาดความเชื่อมั่นในการเดินทาง ๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เพิ่มประสิทธิภาพและสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการให้สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

### ข้อความเดิม

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน งบประมาณตั้งไว้ ๖,๒๐๐ บาท **ข้อความเดิม** เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานภายในสำนักงานกองคลัง จำนวน ๑ หลัง ราคาตัวละ ๖,๒๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- เป็นโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต (ขนาดไม่น้อยกว่า:กว้าง ๑๒๔ ซม. ลึก ๖๘ ซม. สูง ๗๕ ซม. สีเทา
- ตู้อินซูลีเอท ๓ ลินซึกสามารถถือคอตโนมิตพร้อมกันทั้งหมด
- โครงตู้ทำด้วยเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มม.
- ตัวโต๊ะมีลีนซึกกลาง ทำด้วยเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มม.
- ด้านหน้าโต๊ะมีแผ่นปิดหน้าทำด้วยเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มม.

ราคาจัดซื้อตามราคาท้องตลาด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ดังนี้

๑.วัตถุประสงค์ เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานราชการ

๒.เหตุผลความจำเป็น ต้องการทดแทนของเดิมเนื่องจากมีอายุการใช้งานเป็นเวลานานเสื่อมสภาพการใช้งาน

๓.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ มีความสะดวกและคล่องตัวในการทำงานมากขึ้น



### ข้อความใหม่

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน งบประมาณตั้งไว้ ๖,๒๐๐ บาท **ข้อความใหม่** เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานภายในสำนักงานกองคลัง จำนวน ๑ หลัง ราคาตัวละ ๖,๒๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- เป็นโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต (ขนาดไม่น้อยกว่า: กว้าง ๑๒๒ ซม. ลึก ๖๗ ซม. สูง ๗๕ ซม. สีเทา

- ตู้ลิ้นชักใส่เอกสาร ๓ ลิ้นชักสามารถล็อกอัตโนมัติพร้อมกันทั้งหมด

- โครงตัวทำด้วยเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มม.

- ตัวโต๊ะมีลิ้นชักกลาง ทำด้วยเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มม.

- ด้านหน้าโต๊ะมีแผ่นปิดหน้าทำด้วยแผ่นเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มม.

ราคาจัดซื้อตามราคาท้องตลาด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานราชการ

๒. เหตุผลความจำเป็น ต้องการทดแทนของเดิมเนื่องจากมีอายุการใช้งานเป็นเวลานานเสื่อมสภาพการใช้งาน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ มีความสะดวกและคล่องตัวในการทำงานมากขึ้น

### ข้อความเดิม

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุสำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๔๓,๐๐๐ บาท **ข้อความเดิม** เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ตั้งไว้ ๔๓,๐๐๐ บาท ป้ายไฟสามเหลี่ยม จำนวน ๒ ป้าย

- เป็นป้ายไฟแจ้งเตือน หยุดตรวจ

- สามารถใช้ระบบไฟฟ้าได้ ๒ ระบบ คือ ระบบไฟฟ้า ๑๒ โวลท์และ ๒๒๐ โวลท์

- มีแบตเตอรี่ ๑๒ โวลท์

- ขนาดป้ายสูง ๑๕๐ ซม. ฐานกว้าง ๑๐๐ ซม. มีล้อเลื่อน จำนวน ๒ ชุด จัดซื้อตามราคาท้องถื่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

### ข้อความใหม่

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุจราจร งบประมาณตั้งไว้ ๔๓,๐๐๐ บาท **ข้อความใหม่** เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ตั้งไว้ ๔๓,๐๐๐ บาท ป้ายไฟสามเหลี่ยม จำนวน ๒ ป้าย

- เป็นป้ายไฟแจ้งเตือน หยุดตรวจ

- สามารถใช้ระบบไฟฟ้าได้ ๒ ระบบ คือ ระบบไฟฟ้า ๑๒ โวลท์และ ๒๒๐ โวลท์

- มีแบตเตอรี่ ๑๒ โวลท์





- ขนาดป้ายสูง ๑๕๐ ซม. ฐานกว้าง ๑๐๐ ซม. มีล้อเลื่อน จำนวน ๒ ชุด จัดซื้อตามราคาท้องถื่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมานัส ลัทธิสัทธี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

ปลัด อบต.   
หัวหน้า ก.ส.   
หัวหน้า ก.ส่วน   
ผู้ ร/ก. 

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่... 19 ... เดือน... ก.ค ... พ.ศ. 66

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		298,000.00	221,000.00	143,000.00 (-)	78,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	โครงการอาหาร กลางวัน	1,400,000.00	97,370.00	143,000.00 (+)	240,370.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		298,000.00	78,000.00	70,000.00 (-)	8,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		250,000.00	4,768.42	70,000.00 (+)	74,768.42	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,131,000.00	540,480.00	70,000.00 (-)	470,480.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		300,000.00	30,940.00	70,000.00 (+)	100,940.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,131,000.00	470,480.00	120,000.00 (-)	350,480.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงาน อุตสาหกรรมและ โยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		100,000.00	19,546.35	120,000.00 (+)	139,546.35	งบประมาณไม่เพียงพอ



## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 เดือน ๗.๑ พ.ศ. ๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,131,000.00	350,480.00	40,000.00 (-)	310,480.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	11,845.00	40,000.00 (+)	51,845.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,131,000.00	310,480.00	4,000.00 (-)	306,480.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		20,000.00	8,780.70	4,000.00 (+)	12,780.70	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,131,000.00	306,480.00	10,000.00 (-)	296,480.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	690.00	10,000.00 (+)	10,690.00	งบประมาณไม่เพียงพอ

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... สินใจปรีดี ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... งบประมาณปี 2566  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... อธิบดีกรม  
 ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย ระเบียบกรมประมาณการ ปี 2563 ข้อ 26  
 ชื่อ..... .....

(ลงชื่อ) ..... [Signature]  
 (นางสาวจินดาศรี ไหวงอก)  
 (.....)  
 หัวหน้าสำนักปลัด  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น ..... [Signature]  
 .....

(ลงชื่อ) ..... [Signature]  
 (นางสาวนฤมล ป่อเครือ)  
 (.....)  
 (.....)  
 ตำแหน่ง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น ..... [Signature]  
 .....

(ลงชื่อ) ..... [Signature]  
 (นายสมเษก ใสรัมย์)  
 (.....)  
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก  
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)  .....  
(..... (นายมานัส ตันวิสิทธิ์) .....)  
ตำแหน่ง นายกองค้ำการบริหารส่วนตำบลแม่พริก .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



## บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 เดือน ต.ค พ.ศ. 66

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		ฉบับแรก	5,740.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไมโครโฟนแบบไร้สาย จำนวน 1 ชุด ตั้งไว้ 5,740 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1. เป็นไมโครโฟนแบบไร้สาย จำนวน 2 ตัว 2. สามารถปรับตั้งค่าความถี่ของสัญญาณได้ 3. ช่วงความถี่ของการส่งสัญญาณ UHF803-806MHZ 4. มีแหล่งจ่ายไฟ แรงดันไฟ กระแสตรง 12 -15 โวลต์ ขนาด 1 แอมแปร์ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไมโครโฟนแบบไร้สาย จำนวน 1 ชุด ตั้งไว้ 5,740 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1. เป็นไมโครโฟนแบบไร้สาย จำนวน 2 ตัว 2. สามารถปรับตั้งค่าความถี่ของสัญญาณได้ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 256
แผนงานบริหารงาน	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยาน	รถบรรทุก(ดีเซล)	ฉบับแรก	850,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก

ทั่วไป

พาหนะและขนส่ง

(ดีเซล) แบบดับเบิลแคว็บ จำนวน

(ดีเซล) แบบดับเบิลแคว็บ จำนวน

1 คัน โดยมีคุณลักษณะของ  
ครุภัณฑ์ดังต่อไปนี้

1 คัน โดยมีคุณลักษณะของ  
ครุภัณฑ์ดังต่อไปนี้

1. ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอก  
สูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือ  
กำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า  
110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ

1. ขนาด 1 ตัน ปริมาตร  
กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี  
หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำ  
กว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2  
ล้อ

2. แบบดับเบิลแคว็บ

2. แบบดับเบิลแคว็บ

3. เป็นกระบะสำเร็จรูป

3. เป็นกระบะสำเร็จรูป

4. ห้องโดยสารเป็นแบบดับ  
เบิลแคว็บ 4 ประตู

4. ห้องโดยสารเป็นแบบดับ  
เบิลแคว็บ 4 ประตู

5. เป็นราคารวมเครื่องปรับ

5. เป็นราคารวมเครื่องปรับ

อากาศ

อากาศ

6. ราคารวมภาษีสรรพสามิต

6. ราคารวมภาษีสรรพสามิต

ราคาจัดซื้อตามราคาบัญชี

ราคาจัดซื้อตามราคาบัญชี

มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน

มาตรฐานครุภัณฑ์ กอง

งบประมาณ 1 สำนักงบ

มาตรฐานงบประมาณ 1 สำนัก

ประมาณ เดือน ธันวาคม 2564

งบ

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ

ประมาณ เดือน ธันวาคม 2565

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ

0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท

มิถุนายน 2552 ดังนี้

0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22

มิถุนายน 2552 ดังนี้

1) วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้เป็น

มิถุนายน 2552 ดังนี้

ยานพาหนะในการเดินทางไปใน

1) วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้เป็น

งานราชการ

ยานพาหนะในการเดินทางไปใน

2) เหตุผลความจำเป็น : ต้อง

งานราชการ

การทดแทนของเดิมเนื่องจากมี

2) เหตุผลความจำเป็น : ต้อง

อายุการใช้งานเป็นเวลานาน

การทดแทนของเดิมเนื่องจากมี

เสื่อมสภาพ สิ้นเปลืองงบ

เสื่อมสภาพ สิ้นเปลืองงบ

								<p>ประมาณในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ขาดความเชื่อมั่นในการเดินทาง</p> <p>3) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เพิ่มประสิทธิภาพและสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการให้สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p>	<p>อายุการใช้งานเป็นเวลานาน เสื่อมสภาพ สิ้นเปลืองงบประมาณในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ขาดความเชื่อมั่นในการเดินทาง</p> <p>3) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เพิ่มประสิทธิภาพและสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการให้สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p>
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	ฉบับแรก	6,200.00	<p>เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานภายในสำนักงานกองคลัง จำนวน 1 หลัง ราคาตัวละ 6,200 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต (ขนาดไม่น้อยกว่า : กว้าง 124 ซม. ลึก 68 ซม. สูง 75 ซม.) สีเทา</li> <li>- ตู้ลิ้นชักใส่เอกสาร 3 ลิ้นชัก สามารถล็อกอัตโนมัติพร้อมกันทั้งหมด</li> <li>- โครงทำด้วยเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มม.</li> <li>- ตัวโต๊ะมีลิ้นชักกลาง ทำด้วยเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม.</li> <li>- ด้านหน้าโต๊ะมีแผ่นปิดหน้า ทำด้วยแผ่นเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มม.</li> </ul> <p>ราคาจัดซื้อตามราคาท้อง</p>	<p>เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานภายในสำนักงานกองคลัง จำนวน 1 หลัง ราคาตัวละ 6,200 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต (ขนาดไม่น้อยกว่า : กว้าง 122 ซม. ลึก 67 ซม. สูง 75 ซม.) สีเทา</li> <li>- ตู้ลิ้นชักใส่เอกสาร 3 ลิ้นชัก สามารถล็อกอัตโนมัติพร้อมกันทั้งหมด</li> <li>- โครงทำด้วยเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มม.</li> <li>- ตัวโต๊ะมีลิ้นชักกลาง ทำด้วยเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม.</li> <li>- ด้านหน้าโต๊ะมีแผ่นปิดหน้า ทำด้วยแผ่นเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มม.</li> </ul> <p>ราคาจัดซื้อตามราคาท้อง</p>





แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		ฉบับแรก	43,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 1 รายการ ตั้งไว้ 43,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ป้ายไฟสามเหลี่ยม จำนวน 2 ป้าย - เป็นป้ายไฟแจ้งเตือน หยุดตรวจ - สามารถใช้ระบบไฟฟ้าได้ 2 ระบบ คือ ระบบไฟฟ้า 12 โวลต์ และ 220 โวลต์ - มีแบตเตอรี่ 12 โวลต์ - ขนาดป้ายสูง 150 ซม. ฐานกว้าง 100 ซม.มีล้อเลื่อน จำนวน 2 ชุด จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจรรยา จำนวน 1 รายการ ตั้งไว้ 43,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ป้ายไฟสามเหลี่ยม จำนวน 2 ป้าย - เป็นป้ายไฟแจ้งเตือน หยุดตรวจ - สามารถใช้ระบบไฟฟ้าได้ 2 ระบบ คือ ระบบไฟฟ้า 12 โวลต์และ 220 โวลต์ - มีแบตเตอรี่ 12 โวลต์ - ขนาดป้ายสูง 150 ซม. ฐานกว้าง 100 ซม.มีล้อเลื่อน จำนวน 2 ชุด จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

1.หัวหน้าหน่วยงาน จันทบุรี ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย) เพื่อใช้ในโครงการของ อบจ.

การเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายครั้งนี้เป็นอำนาจของ อธิบดี

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยระเบียบของกรมการปกครองใน พ.ศ. 2563 ข้อ 10 26

(ลงชื่อ)  .....  
(นางสาวจินตาศรี ใจหงอก)  
หัวหน้าสำนักปลัด


ตำแหน่ง .....

วันที่ 15 เดือน ก.ค. พ.ศ. 66

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

เพื่อใช้ในโครงการ

(ลงชื่อ)  .....  
(นางสาวณมล ป้อเครือ)  
(...นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ...)  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง .....

วันที่ 15 เดือน ก.ค. พ.ศ. 66



3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น พิจารณาอนุมัติ

.....  
.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....เดือน .....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

(ลงชื่อ) [Signature]  
(นางรสเบศร์ คุ้มรัมย์)  
ผู้อำนวยการกองช่าง  
(.....)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก

ตำแหน่ง .....

วันที่ 15 เดือน ธ.ค พ.ศ. 66

(ลงชื่อ) [Signature]  
(นายมานัส สัตยสิทธิ์)  
(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ 15 เดือน ธ.ค พ.ศ. 66